



**ZAJĘCIA
EDU-ART**

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDU-ART w sezonie 2026/27 organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną i Centrum Kultury w Dopiewie

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest udział Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną i Centrum Kultury w Dopiewie reprezentowaną przez Dyrektora Elżbietę Nowicką z siedzibą w Dopiewie przy ul. Konarzewskiej 12 w Sezonie Kulturalnym 2026/2027 tzn. od 1.10.2026 do 31.05.2027. Dane rejestrowe: NIP: 7772497777, REGON: 000979580
2. **Akceptacja Regulaminu podczas prowadzenia zapisów on-line na zajęcia jest jednoznaczna zawarciem umowy i zobowiązuje do przestrzegania i wywiązywania się ze wszystkich postanowień Regulaminu.**

§ 2

Oświadczenia i zgody

1. Uczestnik zajęć oświadcza, że jego stan zdrowia umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez GBPiCK.
2. Uczestnik/opiekun prawny wyraża zgodę na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka w celach związanych ze statutową działalnością GBPiCK, promocją wydarzeń kulturalnych, w szczególności w formie: zdjęć, nagrań materiałów zamieszczanych na stronie internetowej, profilu FB, IG, materiałów prasowych i telewizyjnych.

§ 3

Informacje ogólne

1. Wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu określające prawa i obowiązki uczestnika zajęć dotyczą także praw i obowiązków opiekuna prawnego, działającego w imieniu małoletniego uczestnika.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez GBPiCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez osoby prowadzące zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć.

§ 4

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Wszystkie zapisy na zajęcia prowadzone są on-line przez stronę www.bibldop.pl i koordynowane przez wyznaczonych pracowników GBPiCK
2. Gwarancją uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie odpłatności po dokonaniu zapisu i otrzymaniu potwierdzenia zapisu na wybrane zajęcia
3. **Odpłatność za zajęcia należy uiścić za cały miesiąc z góry do 10. dnia miesiąca. Jeśli zapis na zajęcia został dokonany w trakcie trwania miesiąca, Uczestnik rozpoczyna zajęcia w miesiącu następnym.**
4. **Uczestnik zajęć ma prawo do rezygnacji z zajęć w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca.**
5. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo, w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem GBPiCK zajęć, usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć,
 - stanu zdrowia uczestnika, który może zagrażać innym uczestnikom lub prowadzącemu.
7. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych osoby prowadzącej zajęcia oraz brania systematycznego sumiennego udziału w zajęciach organizowanych przez GBPiCK w Dopiewie.
8. **Osoby posiadające zadłużenie z tytułu nieopłaconych zajęć w poprzednim sezonie kulturalnym nie mogą uczestniczyć w zajęciach w nowym sezonie kulturalnym.**

§ 5

Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. GBPiCK umożliwia zapisy na zajęcia w formie elektronicznej, kontakt z koordynatorami zajęć oraz płatności online.
2. Do korzystania z usług online niezbędne jest:
 - urządzenie z dostępem do Internetu,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - aktywne konto email
3. GBPiCK nie gwarantuje pełnej dostępności usług online – możliwe są przerwy techniczne związane z konserwacją i aktualizacjami.

§ 6

Organizacja zajęć

1. GBPiCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na profilu FB, oraz w miarę możliwości indywidualnie, mailowo bądź za pomocą wiadomości SMS.
2. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach i godzinach wyznaczonych przez GBPiCK.
3. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Dyrektor GBPiCK w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia.
4. **W czasie ferii zimowych przypadających w dniach 15 lutego – 28 lutego 2027 zajęcia dla dzieci i dorosłych nie odbywają się. Odpłatność za zajęcia za miesiąc LUTY wynosi 50% normalnej stawki.**
5. Terminy, godziny i lokalizacje zajęć są znane i wyszczególnione w ofercie EDU-ART. dostępnej na stronie internetowej GBPiCK. (www.bibldop.pl)
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane i spełniające wymagania wiekowe. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
7. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego osobie małoletniej podczas zajęć decyduje osoba prowadząca zajęcia.
8. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby Uczestnika zgłoszonej na piśmie lub mailowo na adres zapisy@bibldop.pl, może zostać dokonany zwrot wniesionej opłaty za zajęcia w czasie absencji Uczestnika.
9. Rodzice lub Opiekunowie osoby małoletniej są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania go z niej. W przypadku spóźnienia się uczestnika, czas uczestniczenia przez niego w zajęciach nie ulega wydłużeniu.
10. Odpowiedzialność za małoletniego uczestnika zajęć osoba prowadząca zajęcia ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
11. W przypadku, gdy w okresie zapisów do danej grupy nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników określona przez Organizatora tj. 70%, grupa nie zostaje utworzona, a dokonane zapisy zostają anulowane. W takiej sytuacji uczestnicy nie są zobowiązani do dokonania płatności za zajęcia.
12. W przypadku spadku liczby Uczestników w grupie poniżej 50%, Organizator może zawiesić zajęcia w tej grupie.
13. Obecność na zajęciach jest kontrolowana przez osobę prowadzącą zajęcia i odnotowywana na listach obecności w systemie ActiveNow.

§ 7

Okres obowiązywania

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty jego zaakceptowania do końca sezonu kulturalnego tj. do dnia 31.05.2027r.
2. Rezygnacja z zajęć wymaga dla swej ważności formy pisemnej (tj. dokument pisemny opatrzonym podpisem osoby uprawnionej do jego złożenia) i traktowane jest jako złożone z chwilą doręczenia go do siedziby GBPiCK osobiście lub drogą elektroniczną na adres zapisy@bibldop.pl
3. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty, GBPiCK po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego. Dochodzona kwota może zostać powiększona o należne odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

Płatność za zajęcia

1. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry do **dziesiątego dnia każdego miesiąca**. Instruktorzy nie pobierają opłat za zajęcia. Opłaty należy dokonać:
 - Poprzez operatora płatniczego PayU, w formach określonych w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym tutaj : <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>
 - na konto bankowe GBPiCK **15 9043 1012 2104 0027 6245 0004** w tytule wpisując **imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć** oraz nazwę **miesiąca**, którego opłata dotyczy,
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe. Wtedy odpłatność wynosi 50% dla WSZYSTKICH zajęć.
3. Posiadacze Karty Dużej Rodziny uprawnieni są do 50% zniżki na wszystkie zajęcia.
Kod przy zapisach: **KDR50**
4. Na życzenie Uczestnika/przedstawiciela ustawowego/rodzica istnieje możliwość wystawienia faktury za korzystanie z usług oferowanych przez Organizatora. Prośbę wraz z danymi do wystawienia faktury należy skierować na adres mailowy: finanse@bibldop.pl.
5. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
6. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
7. W przypadku zaległości finansowych trwających dłużej niż 30 dni, GBPiCK ma prawo skreślić uczestnika z listy i będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego.
8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z opłaty i nie zobowiązuje GBPiCK do obniżenia opłaty za kolejny miesiąc. Zwolnienie z opłaty może nastąpić w przypadku długotrwałej, uzasadnionej nieobecności.
9. **W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora lub prowadzącego zajęcia, opłaty za zajęcia będą proporcjonalnie rozliczone po zakończonym Sezonie Kulturalnym.**
10. Wpłaty na konto błędnie opisane zwalniają GBPiCK z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.

§ 9

Odwoływanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby lub usprawiedliwionej nieobecności osoby prowadzącej zajęcia,
 - gdy na terenie GBPiCK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. Z ważnych powodów GBPiCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje za pomocą informacji SMS indywidualnie każdego Uczestnika zajęć.
3. **Odwołane zajęcia nie będą odrabiane, a wniesione opłaty będą proporcjonalnie rozliczone po zakończonym Sezonie Kulturalnym.**

§ 10

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności osoby prowadzącej zajęcia.
3. O wszelkich uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą zajęcia.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GBPiCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
5. Uczestnikom nieletnim nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia.
6. GBPiCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach, garderobie i szatni.
7. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i używania środków odurzających.

§ 11

Tryb postępowania reklamacyjnego

Uczestnik ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamacje należy składać w GBPiCK pisemnie lub osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres GBPiCK podany w Regulaminie lub na stronie internetowej www.bibldop.pl Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dyrektora GBPiCK (biuro@bibldop.pl), numer telefonu **61 8 148 223 w.14** (czynny w godzinach pracy GBPiCK). GBPiCK rozpatrzy reklamację i zawiadomi Uczestnika o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację GBPiCK przekaże na papierze lub mailowo.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ , BHP i aktualnych przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów, a także wymogów sanitarnych ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia oraz GIS.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GBPiCK w Dopiewie.
3. Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury w Dopiewie w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy zajęć dostarczając Uczestnikowi pismo wypowiedające wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego Uczestnika zajęć niedyspozycji, osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie opiekuna/rodzica.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania ew. sporów powstałych w związku z akceptacją niniejszego Regulaminu jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby GBPiCK.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się klientów Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie, ul. Konarzewska 12, 62-070 Dopiewo, NIP: 7772497777 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@bibldop.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest : **uczestnictwo w zajęciach edukacyjno-artystycznych zorganizowanych przez GBPiCK w Dopiewie** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji jednego celu, jakim jest możliwość realizacji zadania podanego w pkt. 3 powyżej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwa realizacja zadania podanego w pkt. 3 powyżej.
5. Przetwarzane są kategorie Pani/Pana danych osobowych podane w formularzu.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) ograniczenia przetwarzania:
 - i. jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych,
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
 - d) usunięcia danych, gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - ii. po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - iii. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkowników właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
9. Poza przypadkami wskazanymi w pkt. 9 powyżej, informacje dotyczące Użytkowników nie zostaną ujawnione żadnej osobie trzeciej lub organowi, bez zgody osoby, której dane dotyczą.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
11. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy. Część danych podanych przez Użytkownika, nie posiadająca cech danych osobowych, może być gromadzona w bazie danych Administratora jedynie dla celów statystycznych, np. w zakresie ilości w jednostce czasu. Żadna z gromadzonych w tym celu informacji nie pozwala przypisać ich konkretnej osobie, której te dane dotyczą.
12. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego.