



Umowa nr..... o udział w zajęciach EDU-ART organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną i Centrum Kultury w Dopiewie

Umowa zawarta w Dopiewie, w dniu..... pomiędzy:

Gminną Biblioteką Publiczną i Centrum Kultury w Dopiewie z siedzibą przy ul. Konarzewskiej 12, 62-070 Dopiewo, NIP 777-24-97-777 zwanym dalej **GBPICK**, reprezentowaną przez Dyrektora GBPICK Elżbietę Nowicką

a

Panem/Panią,

legitymującym/ącą się dow. osob. nr.....,

zamieszkałym/ą, nr tel.....,

mail:,

będącym/ą opiekunem prawnym małoletniego uczestnika zajęć w imieniu, którego zawiera niniejszą umowę
(wypełnić jeśli dotyczy zajęć dla małoletnich)

Imię i nazwisko dziecka:, data urodzenia:
(dd-mc-rok)

adres zamieszkania:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział uczestnika w zajęciach organizowanych przez GBPICK w roku kulturalnym 2022/2023 tzn. od 01.10.2022 do 31.05.2023

- **Nazwa zajęć** (proszę wpisać)
- **Uczestnik posiada Kartę Dużej Rodziny** TAK NIE
Karta dużej rodziny (uprawnia do 50% zniżki za zajęcia)
- **Jeśli zaznaczono TAK należy wpisać nr karty**
- **Stała opłata miesięczna za zajęcia wynosi** zł (proszę wpisać) Słownie.....
Kwota uwzględnia zastosowane zniżki.

§ 2

Oświadczenia i zgody

1. Uczestnik zajęć oświadcza, że jego stan zdrowia umożliwia udział w zajęciach organizowanych przez GBPICK.
2. Wyrażam zgodę na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka w celach związanych ze statutową działalnością GBPICK, promocją wydarzeń kulturalnych, w szczególności w formie: zdjęć, nagrań materiałów zamieszczanych na stronie internetowej, profilu FB, IG, materiałów prasowych i telewizyjnych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

.....
Uczestnik zajęć/ opiekun prawny

§ 3 Informacje ogólne

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy określające prawa i obowiązki uczestnika zajęć, dotyczą także praw i obowiązków opiekuna prawnego, działającego w imieniu małoletniego uczestnika i będącego stroną niniejszej umowy.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez GBPiCK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez osobę prowadzącą zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć.

§ 4 Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć jest Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury z siedzibą w Dopiewie przy ul. Konarzewskiej 12
2. Zapisy na zajęcia prowadzone są przez wyznaczonych pracowników GBPiCK i wymagają złożenia stosownych dokumentów.
3. Gwarancją uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie odpłatności po dokonaniu zapisu na wybrane zajęcia.
4. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
5. Osoby przyjęte na zajęcia (lub ich opiekunowie, rodzice) mają obowiązek dostarczenia do siedziby GBPiCK w Dopiewie podpisanej Umowy o udział w zajęciach Edu-Art organizowanych przez Gminna Bibliotekę Publiczną i Centrum Kultury w Dopiewie lub przesłania skanu wszystkich stron Umowy na adres: ck@bibldop.pl, dostępnej na stronie internetowej www.bibldop.pl, do dnia rozpoczęcia zajęć.
6. GBPiCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na profilu Fb, oraz w miarę możliwości indywidualnie, mailowo bądź za pomocą wiadomości sms.
7. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach i godzinach wyznaczonych przez GBPiCK.
8. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Dyrektor GBPiCK w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia.
9. Zajęcia odbywają się w dni powszednie zgodnie z planem roku szkolnego 2022/2023 obowiązującym w województwie wielkop.
10. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo, w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem GBPiCK może, usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - naganego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - rażącego naruszenia regulaminu zajęć,
 - stanu zdrowia uczestnika, który może zagrażać innym uczestnikom lub prowadzącemu.

§ 5 Organizacja zajęć

1. Terminy, godziny i lokalizacje zajęć są znane i wyszczególnione w ofercie Edu-Art dostępnej na stronie internetowej GBPiCK (www.bibldop.pl)
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane i spełniające wymagania. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim.
3. O obecności opiekuna (rodzica) towarzyszącemu osobie małoletniej podczas zajęć decyduje osoba prowadząca zajęcia.
4. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby Uczestnika zgłoszonej na piśmie lub mailowo na adres ck@bibldop.pl, może zostać dokonany zwrot wniesionej opłaty za zajęcia w czasie absencji uczestnika, a niniejsza umowa ulega zawieszeniu z dniem doręczenia do GBPiCK zawiadomienia o chorobie uczestnika. W przypadku chęci powrotu na zajęcia przez uczestnika po zakończeniu leczenia, zostaje on ponownie przyjęty na zajęcia.
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych osoby prowadzącej zajęcia oraz brania systematycznego sumiennego udziału w zajęciach organizowanych przez GBPiCK w Dopiewie.
6. Rodzice lub Opiekunowie osoby małoletniej są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania uczestnika do sali zajęciowej oraz odbierania go z niej. W przypadku spóźnienia się, czas uczestniczenia w zajęciach w danym dniu ulega proporcjonalnemu skróceniu.
7. Odpowiedzialność za małoletniego uczestnika zajęć osoba prowadząca zajęcia ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
8. Obecność na zajęciach jest kontrolowana przez osobę prowadzącą zajęcia i odnotowywana w dzienniku zajęć.

§ 6

Okres obowiązywania i zmiana umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty jej podpisania do końca roku kulturalnego tj. do dnia 31.05.2023r.
2. **Odpłatność za zajęcia należy uiścić za cały miesiąc z góry do 10. dnia miesiąca; jeśli umowa została zawarta w trakcie miesiąca (dotyczy miesięcy innych niż wrzesień) uczestnik rozpoczyna zajęcia w miesiącu następnym.**
3. Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej (tj. dokument pisemny opatrzony podpisem osoby uprawnionej do jego złożenia) i traktowane jest jako złożone z chwilą doręczenia go do siedziby GBPiCK.
5. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nieuiszczenia należnej opłaty, GBPiCK po wcześniejszym przypomnieniu o obowiązku płatności, będzie dochodzić zaległej opłaty w drodze windykacji, a następnie w drodze powództwa cywilnego. Dochodzona kwota może zostać powiększona o należne odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszej Umowy.
2. Opłaty za zajęcia dokonywane są z góry do **dziesiątego dnia każdego miesiąca**. Osoby prowadzące zajęcia nie przyjmują opłat za zajęcia. Opłaty należy dokonać:
 - na konto bankowe GBPiCK **39 9043 1012 2012 0027 6245 0001**, w tytule wpisując **imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć** oraz nazwę **miesiąca**, którego opłata dotyczy,
 - w kasie GBPiCK w Dopiewie (wtorki i czwartki w godz. 15.00-18.00)
3. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe. Wtedy odpłatność za ten miesiąc wynosi 50% normalnej stawki, o ile osoba prowadząca nie przeprowadzi zajęć w tym czasie.
4. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
5. Uczestnik zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
6. W przypadku zaległości finansowych trwających **dłużej niż 30 dni**, GBPiCK ma prawo skreślić uczestnika z listy.
7. Jednorazowa nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia go z opłaty i nie zobowiązuje GBPiCK do obniżenia opłaty za kolejny miesiąc. Zwolnienie może nastąpić w przypadku długotrwałej, uzasadnionej nieobecności.
8. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć w terminie, opłaty za zajęcia będą rozliczone po zakończonym roku kulturalnym.
9. Wpłaty na konto błędnie opisane zwalniają GBPiCK z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.

§ 8

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności osoby prowadzącej zajęcia,
 - gdy na terenie GBPiCK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. Z ważnych powodów GBPiCK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje za pomocą informacji SMS indywidualnie każdego Uczestnika zajęć.
3. GBPiCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania w miarę możliwości zastępstwa, w przypadku nieobecności osoby prowadzącej zajęcia.

§ 9

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności osoby prowadzącej zajęcia.
3. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą zajęcia.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GBPiCK. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie tej osoby.
5. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia.
6. GBPiCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach, garderobie i szatni.
7. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, picia alkoholu i używania środków odurzających.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ, BHP, aktualnych przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów, a także wymogów sanitarnych ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia oraz GIS
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GBPiCK w Dopiewie.
3. Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury w Dopiewie w szczególnych przypadkach zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy zajęć dostarczając uczestnikowi pismo wypowiedające wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego Uczestnika zajęć niedyspozycji, osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie opiekuna, rodzica.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów powstałych w związku niniejszą Umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby GBPiCK w Dopiewie.

.....
Uczestnik zajęć/ opiekun prawny

.....
Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury

Ja wyżej podpisany/a, oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1138)

§ 11

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się klientów Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie, ul. Konarszewska 12, 62-070 Dopiewo, NIP: 7772497777 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@bibldop.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, którym jest : **uczestnictwo w zajęciach edukacyjno-artystycznych zorganizowanych przez GBPiCK w Dopiewie** Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji jednego celu, jakim jest możliwość realizacji zadania podanego w pkt. 3 powyżej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwa realizacja zadania podanego w pkt. 3 powyżej.
5. Przetwarzane są kategorie Pani/Pana danych osobowych podane w formularzu.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) ograniczenia przetwarzania:
 - i. jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych,
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - iv. gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
 - d) usunięcia danych, gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - ii. po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - iii. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkowników właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
9. Poza przypadkami wskazanymi w pkt. 9 powyżej, informacje dotyczące Użytkowników nie zostaną ujawnione żadnej osobie trzeciej lub organowi, bez zgody osoby, której dane dotyczą.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
11. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy. Część danych podanych przez Użytkownika, nie posiadająca cech danych osobowych, może być gromadzona w bazie danych Administratora jedynie dla celów statystycznych, np. w zakresie ilości w jednostce czasu. Żadna z gromadzonych w tym celu informacji nie pozwala przypisać ich konkretnej osobie, której te dane dotyczą.
12. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)